

| <b>Führungsstil</b>   | <b>Kaum</b>              | <b>Teils/Teils</b>       | <b>Oft</b>               |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Legen Sie die Ziele des Teams und der Mitarbeiter im Wesentlichen gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern fest?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Treffen Sie Entscheidungen im Team?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Greifen Sie Anregungen und Ideen Ihrer Mitarbeiter auf?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Informieren Sie alle Mitarbeiter in gleicher Weise, ohne jemanden zu bevorzugen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lassen Sie den Mitarbeitern genügend Freiräume, damit sie ihre Fähigkeiten voll entfalten können?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verzichten Sie auf detaillierte und laufende Kontrollen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verzichten Sie darauf, alles per schriftlicher Anweisung zu regeln?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vertrauen Sie Ihren Mitarbeitern?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Delegieren Sie auch wichtige Aufgaben an Ihre Mitarbeiter und halten Sie sich dann im Rahmen der getroffenen Vereinbarungen aus der Erledigung der Aufgaben heraus? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nehmen Sie sich Zeit für die Probleme der Mitarbeiter?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nehmen Sie Bedenken Ihrer Mitarbeiter ernst?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lassen Sie es zu, dass Ihre Mitarbeiter ihre Aufgaben selbstständig untereinander aufteilen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Führen Sie regelmäßig Mitarbeitergespräche durch?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Achten Sie darauf, dass Ihre Mitarbeiter sich ihren Fähigkeiten entsprechend über ihren gegenwärtigen Wirkungskreis hinaus weiterentwickeln?                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erweitern Sie, soweit es die Qualifikation der Mitarbeiter zulässt, deren Kompetenzen und Verantwortungsbereiche?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geben Sie Ihren Mitarbeitern regelmäßig Rückmeldungen über ihre Leistungen, über ihre Stärken und Schwächen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prüfen Sie, inwieweit Sie Punkte, die Sie mit „kaum“ bewertet haben, verstärken können.   |                          |                          |                          |
| Prüfen Sie, welche Rahmenbedingungen Sie benötigen, um diese verstärkt einzusetzen.   |                          |                          |                          |